

Die Stadt Mühlacker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sachgebiet Ortpolizeibehörde im Bürger- und Ordnungsamt eine

Sachbearbeitung Ausländerbehörde

(m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum
Aufgabengebiet

Frau Diehm

Tel. 07041 876-217

zur Verfügung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltstiteln, Duldungen und Gestattungen
 - Zustimmung bzw. Versagung bei Visaangelegenheiten
 - Durchführung von ausländerrechtlichen Entscheidungen
 - Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
 - Beantwortung von Anfragen externer Stellen
- Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Bachelor of Arts Public Management, abgeschlossene Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise ausgeprägte Kenntnisse im Ausländerrecht
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD oder Besoldungsgruppe A 10 LBesO
- Zuschuss zum ÖPNV und Dienstradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

www.muehlacker.de

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte
vorzugsweise per E-Mail
bis zum **18.05.2025**

an **[bewerbung@
stadt-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadt-muehlacker.de)**

Anhänge müssen im
PDF-Format erstellt sein und
sollten das Datenvolumen
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:

Stadtverwaltung Mühlacker

Zentrale Dienste

Postfach 1163

75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg
werden nicht zurück
gesendet, sondern
datenschutzgerecht vernichtet