

Fachangestellte

für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Archiv (m/w/d)

in Teilzeit mit 24 Wochenstunden als Krankheitsvertretung

befristet bis längstens 31.12.2025

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum

Aufgabengebiet

Frau Dr. Gramlich

Tel. 07041 876-322

zur Verfügung

Ihre Aufgaben:

- Übernahme und Verzeichnung städtischen Schriftguts und anderer Informationsträger
- Betreuung der verschiedenen Sammlungsbestände und der Dienstbibliothek
- Auskunft- und Beratungstätigkeit im Lesesaal
- Bearbeitung einfacher Anfragen, insbesondere im Bereich der Familienforschung
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Archivbeständen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, möglichst in der Fachrichtung Archiv
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit modernen Informationstechnologien und die Bereitschaft, sich vertieft in archivspezifische Fachanwendungen, vor allem Acta Pro, einzuarbeiten
- Sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Ausgeprägter Ordnungssinn, detailgenaue Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Kundenorientiertes, freundliches Auftreten
- Interesse an der Mühlacker Geschichte

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte
vorzugsweise per E-Mail
bis zum **01.12.2024**

an **bewerbung@
stadt-muehlacker.de**

Anhänge müssen im
PDF-Format erstellt sein und
sollten das Datenvolumen
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:

Stadtverwaltung Mühlacker

Zentrale Dienste

Postfach 1163

75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg
werden nicht zurück
gesendet, sondern
datenschutzgerecht vernichtet